

# klärungsmonat

## Die individuelle Abklärung

Aufgrund der verkürzten Taggelder und der knappen Zeit der RAV-Personalberater/Innen ist es wichtig, so rasch als möglich eine Situationsklärung über die persönlichen Ressourcen der Stellensuchenden zu erhalten. Diese Informationen helfen eine optimale Wiedereingliederungsstrategie zu entwickeln und weiterführende Massnahmen abzuleiten.

### Zielsetzung

Der Klärungsmonat ist ein Instrument, das individuelle Eingliederungsfragen des Personalberaters/in beantworten soll. Dies können Fragen zu persönlichen oder sozialen Kompetenzen wie auch zur Arbeitsleistung sein. Ein Abklärungsmonat stellt durch die konkrete Berichterstattung eine Entscheidungshilfe bei der Wahl der richtigen Wiedereingliederungsstrategie dar.

In der beschränkten Zeit wird der Fokus auf die Abklärung gerichtet. Coaching, Kurse, Bewerbungsunterstützung und Qualifikationsschritte werden nicht angeboten.

Für rein fachspezifische Abklärungen (Eignung als Schlosser, Schweisser, Mechaniker, Informatiker etc.) stehen weitere Abklärungsangebote des AMM zur Verfügung.

### Zielgruppe

Der Klärungsmonat soll für möglichst viele Stellensuchende zugänglich sein. Einzig eine 50%-ige Arbeitsfähigkeit sollte gegeben sein.

### Dauer

4 Wochen

### Angebotsinhalt

Der Klärungsmonat wird in den beiden Bereichen opdi-werk und office-job der Stiftung Zukunft Thurgau angeboten, um ein breites Arbeitsgebiet für die Teilnehmenden abzudecken. Sie werden während 4 Wochen in den Arbeitsprozess des jeweiligen Programms integriert. Zur Verfügung stehen folgende Arbeitsbereiche:

A) Industriearbeiten  
Montage, Ausrüsten, Löten,  
Lager/Logistik, etc.

B) Kaufmännische Handelsfirma  
Personal, Buchhaltung, Marketing/Einkauf/Verkauf,  
Informatik, Grafik, Projekte, etc.



In wöchentlichen Gesprächen und mit Hilfe von Fremd- und Selbstbeurteilungen wird zuhanden des Personalberaters/in ein Klärungsbericht ausgearbeitet. Inhalte des Berichts sind:

- Fragestellung des Personalberaters/in
- Verlauf
- Kompetenzen:
  - Persönliche Kompetenzen wie Motivation, Leistungsbereitschaft, Flexibilität ...
  - Arbeitsleistung im überprüften Arbeitsgebiet z.B. Erkennbare Ressourcen, Arbeitstempo, Menge ...
  - Soziale Kompetenzen wie Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Selbstwahrnehmung ...
- Beantwortung der Frage des Personalberaters/in
- Empfehlung zum weiteren Vorgehen

Wichtig im Prozess ist die Klärung der individuellen Frage des Personalberaters/in.

Rahmenbedingungen:

Arbeitsbemühungen werden weitergeführt. Es können während der Abklärungszeit von 4 Wochen keine Ferien bezogen werden.

---

### **Anmeldungen in den Klärungsmonat**

---

Ist der Bedarf für den Klärungsmonat ausgewiesen erfolgt die Zuweisung durch den Personalberater/in ins opdi-werk oder in den office-job mit dem üblichen Formular. Wichtig sind die Zusatzbemerkungen «Klärungsmonat» und die «individuelle Fragestellung» des Personalberaters/in (was will ich wissen?). Ein vorausgehender Kontakt zur Präzisierung der Frage ist häufig von Vorteil.

#### **Stiftung Zukunft Thurgau**

office-job  
Pestalozzistrasse 18  
8570 Weinfelden  
www.stiftung-zukunft.ch  
Tel. 071 626 24 24

opdi-werk  
Hafenstrasse 50  
8280 Kreuzlingen  
www.stiftung-zukunft.ch  
Tel. 071 670 17 50

opdi-werk  
St.Gallerstrasse 18  
8500 Frauenfeld  
www.stiftung-zukunft.ch  
Tel. 052 730 14 37