



STIFTUNG ZUKUNFT THURGAU

Die Stiftung Zukunft Thurgau ist ein Dienstleistungsunternehmen, das Stellensuchende bei der Integration in den Erwerbsprozess begleitet und unterstützt. An den Standorten Kreuzlingen, Frauenfeld und Sirmach führen wir die Werkstattbetriebe „opdi-werk“ und „esra“. Für unser Team in Frauenfeld suchen wir per 1. Februar 2017 oder nach Vereinbarung einen/eine

Mitarbeiter/in Administration (80%)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Personaladministration Teilnehmende mit „e-Case“
- Abwicklung der Produktionsadministration mit „Sage“
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten und Korrespondenz nach Vorgabe des Standortleiters
- Schalter- und Telefondienst
- Koordination der Aufgaben von Auftraggebern, Teilnehmenden und Teamleitenden
- Organisation der Bildungsmodule und Coaching-Termine
- Sicherung und Entwicklung der Qualitätsstandards im Sinne des internen Qualitätsmanagement-Systems (QMS)
- Mitarbeit bei internen Schulungen und Beratungsterminen nach Eignung und Interesse möglich

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office / Auftragsbearbeitung durch Sage / Dokumentation Teilnehmende durch e-Case)
- Teamfähigkeit
- Gute Organisationsfähigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Freude im Umgang mit Menschen aus verschiedenen Kulturen
- Idealerweise Erfahrung in der Erwachsenenbildung (SVEB1)
- Hohe Sozialkompetenz, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit und Humor

Für Auskünfte steht Ihnen René Oettli, Standortleiter opdi-werk Frauenfeld gerne zur Verfügung (Telefon: 052 730 14 37). Ihre Bewerbung erhalten wir gerne bis am 30. November 2016 per Post.

Stiftung Zukunft Thurgau

opdi-werk, z.H. René Oettli, St. Gallerstrasse 18, 8500 Frauenfeld
www.stiftung-zukunft.ch